



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 лютого 2016 року

Красноград

№ 287

Про затвердження Положення
про сектор культури і туризму
Красноградської районної
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 11 травня 2005 року № 328 «Про структуру місцевої державної адміністрації» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор культури і туризму Красноградської районної державної адміністрації що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 лютого 2013 року № 49 «Про затвердження Положення про сектор культури і туризму Красноградської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Є.А.Третьяков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

12 липня 2016 р. № 287

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор культури і туризму
Красноградської районної державної адміністрації

1. Сектор культури і туризму Красноградської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації та відповідно до розподілу функціональних обов'язків профільному заступнику голови районної державної адміністрації. Підзвітний та підконтрольний директору Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури і туризму України, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, Красноградської районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, актами обласної, районної, міської рад, а також положенням про сектор.

4. Сектор є правонаступником відділу культури і туризму Красноградської районної державної адміністрації.

5. Сектор є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий та інші штампи.

6. Основними завданнями сектору є:

1) реалізація державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, бібліотечної справи, національної музейної політики, естетичного та музичного виховання всіх верств населення, а також державної мовної політики;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

3) відродження та розвиток традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

4) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просування високоякісного і різноманітного культурного продукту.

7. Сектор бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

8. Сектор є органом управління закладів культури: Красноградського районного Будинку культури, Красноградського краєзнавчого музею ім. П.Д. Мартиновича, Красноградської районної бібліотеки та Красноградської дитячої школи естетичного виховання; здійснює керівництво базової мережі закладів культури.

9. Сектор створює умови для розвитку:

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;
- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- вітчизняного та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури.

10. Сектор сприяє:

- формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відео установок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять або забезпечують провадження туристичної діяльності;
- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;
- збереженню та відродженню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

11. Сектор проводить:

- аналіз ринку туристичних послуг і подас до Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації відомості про розвиток туризму;
- аналіз потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- моніторинг стану релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі.

12. Сектор розробляє:

- районні програми охорони культурної спадщини, сценарії проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень; надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
- пропозиції щодо визначення осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
- пропозиції щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- пропозиції щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;
- пропозиції щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього, відповідної території до Списку історичних населених місць України;
- готує охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих Департаментом відповідно до закону.

13. Сектор бере участь:

- у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;
- у реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
- у розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини.

14. Сектор здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форм власності та контроль за станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у кіно-і відеомережі; збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання.

15. Сектор забезпечує:

- захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;
- виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних виписів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;
- дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;
- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- збереження та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

16. Сектор надає:

- відомості про проведення гастрольних заходів;
- інформації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;
- роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, провадить інформацію, рекламну та видавничу діяльність.

17. Сектор передає у встановленому порядку та визначені строки відповідальному за забезпечення доступу до публічної інформації в районній державній адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.

18. Сектор виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

19. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі культури;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

20. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

21. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту культури і туризму обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

22. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію і результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) безпосередньо підпорядковується профільному заступникові голови районної державної адміністрації;

3) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Сектор, проекти кошторису, штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

4) затверджує статuti, положення про заклади базової мережі, посадові інструкції працівників закладів культури;

5) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає в межах компетенції сектору накази та здійснює контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції;

12) розпоряджається коштами у межах кошторису, затвердженого головою районної державної адміністрації;

13) приймає на роботу і звільняє в установленому порядку керівників Красноградського районного Будинку культури, Красноградської районної бібліотеки, Красноградського краєзнавчого музею ім.П.Д. Мартинювича, Красноградської дитячої школи естетичного виховання, працівників централізованої бухгалтерії сектору;

14) сприяє підвищенню кваліфікації працівників закладів культури району;

15) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців сектору, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- подання для нагородження працівників культури, які особливо відзначилися, відповідно до чинного законодавства;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

17) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує дотримання працівниками сектору законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;

19) бере участь у засіданні комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Красноградському районі Харківської області;

20) на час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та з інших причин, завідувача сектору заміщує спеціаліст сектору культури і туризму.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

I.B.Sax

(Фрелана М. О.)